

MB02

目標設定スキル養成コース

目標設定をつうじて、会社方針を推進できる管理者となる



- 対 象** 管理者として、部門課題達成に向けた、適切な目標設定を行うことが求められている方
- 日 程** 目標設定スキル研修:1日間／目標設定面談研修:1日間
- 最適定員** 各研修20名

🕒 カリキュラム (目標設定スキル研修)

- 1日目**
- オリエンテーション
 - 目標管理で成果をだせる管理者とは
 - ・目標の意義
 - ・目標管理を主体的に使いこなす
 - 目標設定プロセスの点検
 - ・チェックリストによる点検
 - ・グループワークと講師からのフィードバック
 - 目標設定プロセスの再確認
 - ・実践度の低いプロセスを充実させるには
 - ・ビジョン、方針の翻訳と目標設定の考え方
 - ・目標の3要素と目標設定のしかた
 - 方針翻訳演習、目標設定演習
 - ・個人研究 → グループ研究 → 全体研究
 - 目標設定プロセスにおける問題ケース研究
 - ・個人研究 → グループ研究 → 全体研究
 - まとめ

🕒 カリキュラム (目標設定面談研修)

- 1日目**
- オリエンテーション
 - 目標設定面談の現状点検
 - ・チェックリストによる点検
 - ・グループ研究による問題の明確化
 - 目標設定面談プロセスの再確認
 - ・目標設定面談の基本的な進め方
 - 目標設定面談 映像学習
 - 目標設定面談ロールプレイ
 - ・進め方の説明
 - ・面談準備 → 実施 → 振り返り
 - ・グループ研究(まとめ)
 - ・全体研究
 - 目標設定面談における問題ケース研究
 - まとめ

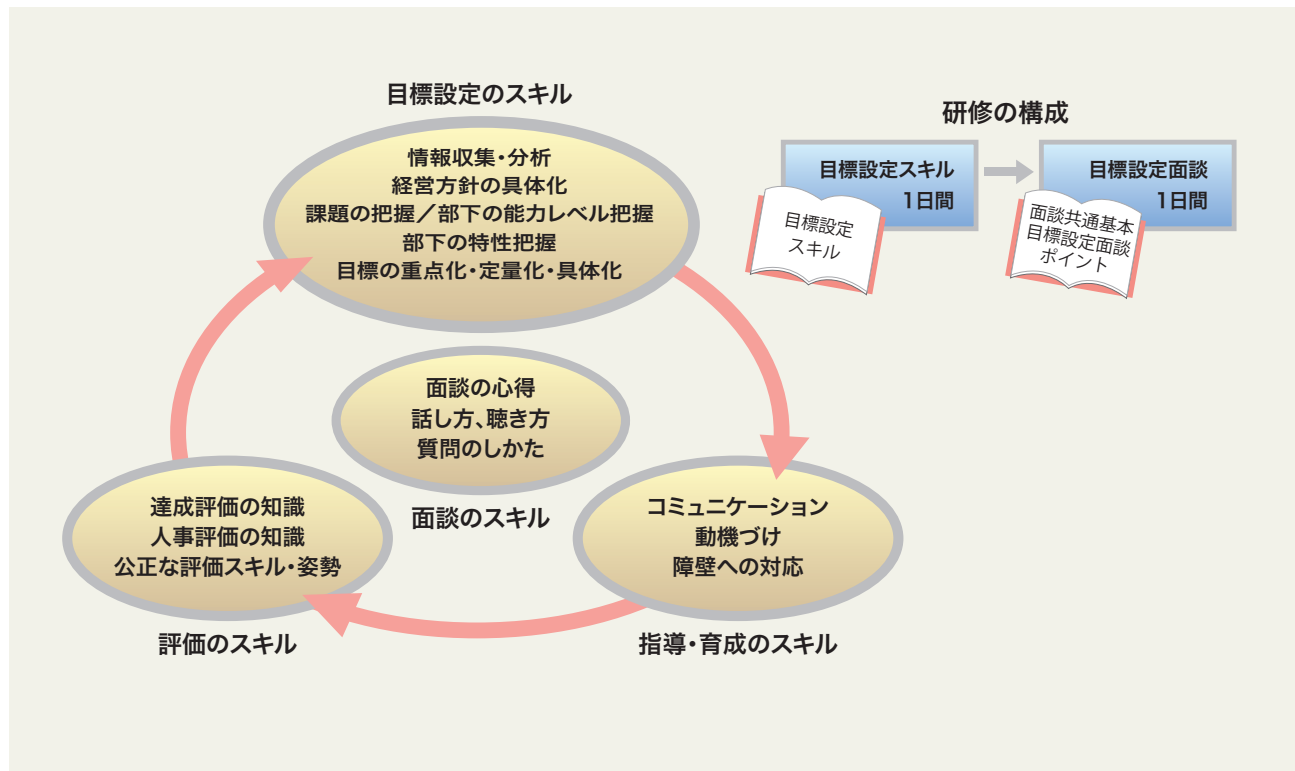
成果につながる目標をつくり、納得性を高めた取り組みを実現するためのスキルを身につける

会社方針を踏まえ自分自身の立場や役割にふさわしいレベルの

目標を設定するスキルを養成するために、目標設定のプロセスの重要ポイントを押さえます。

また、運用のなかで発生するさまざまな問題に対して、適切な対処ができるよう気づきをうながします。

複数の映像演習+ロールプレイを行い、目標設定面談能力向上につなげます。



現場で使える 実践力を身につける

- (1) ポイント講義による基本スキルの振り返りを主体に、担当講師の豊富な指導実績（コンサルティング）を活かした対応を行います。
- (2) 映像ケース（汎用版）を活用し、チーム討議を含めて、個人の考えのばらつきを確認しながら、目標設定のルールをしっかりと身につけます。
- (3) 原則論だけでなく、お客様の目標管理制度に応じた実践的な内容も取り入れます。

※内容はご相談のうえ、設定させていただきます。

