

YBC

若手社員コース

担当業務を着実に遂行したうえで、職場に貢献できる社員になる



対象 入社3年目前後で、職場において独力で仕事を遂行できる立場の方

日程 2日間

最適定員 20名

事前課題 ■「業務の棚卸シート」の記入

🕒 カリキュラム

1日目

- **オリエンテーション**
- **私たちの立場と役割を確認する**
 - ・[講義] 企業経営と私たちの役割
 - ・[演習] 私たちに求められる基本動作・基礎態度 → コンセンサス演習自己チェック
- **チームの一員として担当業務を遂行する**
 - ・[演習] 鈴木さんの事例
 - ・[講義] まとめ ・[講義] 業務遂行力を高めるポイント
 - ・[演習] 能力向上計画
- **職場で良い人間関係を築く チームワークとコミュニケーション**
 - ・[演習] オブジェづくり ・[講義] チームワークとは何か ・[講義] コミュニケーションのポイント
 - ・[講義] 後輩指導のポイント

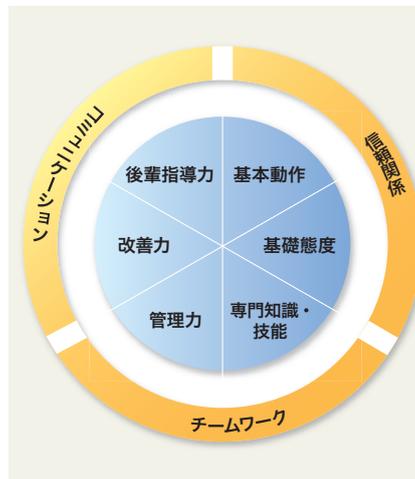
2日目

- **1日目の振り返り**
- **職場で良い人間関係を築く(続き) 私のヒューマンリレーション**
 - ・[演習] 自己点検と改善プラン ・[講義] まとめ
- **仕事のレベルアップを図る 職場の改善・工夫**
 - ・[演習] DVD研究「リセットなし」 ・[講義] まとめ
- **仕事のレベルアップを図る 問題解決の実践**
 - ・[講義] 問題解決の手順 ・[演習] 問題発見 ・[演習] 問題点の確認と絞り込み
 - ・[演習] 原因分析と目標設定 ・[演習] 行動レベルで対策立案 ・[演習] 改善実行計画の作成
- **今後の成長を期待して**
 - ・[講義] まとめ

ビジネスパーソンとして自律・自立し「仕事の主人公」になる

“新入気分”を脱却し、職場の戦力として成長するための研修です。

自らにどのような役割が期待されているかを知り、その役割を果たすための方法を学びます。



【若手社員の能力構造図】

「若手社員の能力構造図」は、モーターをイメージしています。外側の「信頼関係」「コミュニケーション」「チームワーク」はマグネットを表し、内側はコイルを表しています。若手社員にはコイルを太くすることで、推進力を高めて欲しいという想いをこめています。