

学習の目的	業績に直結する仕事のプロフェッショナルになるために、中堅社員の役割を理解し、培ってきた固有専門能力を活かして業績向上に寄与できるよう、必要な職務遂行能力（6つの共通専門能力）について学習します。		
学習のGoal	①中堅社員に求められる役割について、仕事・人・自分自身の3つの面から理解する ②役割の実現に向けて必要となる能力について、その全体像を把握する ③6つの共通専門能力（管理力、企画力、表現力、説得力、改善力、傾聴力）を学ぶ	対象層	若手・中堅社員（入社4～10年目）

■ カリキュラム

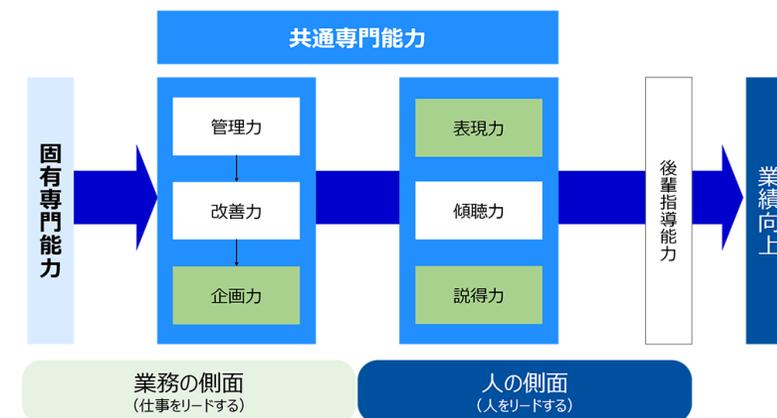
事前課題あり

時間	内容
1日目 9:30	■ オリエンテーション ■ 中堅社員に期待されること 【演習】 自分への期待を考える 【演習】 自己チェックから学ぶ ・6大能力自己診断 ■ 6大職務能力を身につける 【グループ演習】 （ビジネストレーニング） ・企画力【演習】グループワーク・発表シナリオ作成
17:30	
2日目 9:30	■ 1日目の振り返り ■ プレゼンテーション ・表現力 ・説得力 【演習】 上司への提案ロールプレイ ・改善力 【演習】 ビジネストレーニングの振り返りと改善 ■ 自己開発計画の策定 ・相互フィードバック 【演習】 ARノート・自己開発計画の作成・実行宣言 ■ まとめ
17:30	

■ コースの特長

中堅社員に必要な共通専門能力を学ぶ

業績に直結する仕事のプロフェッショナルになるために必要な6つの職務遂行能力を身につけます。



■ 開催概要

カリキュラム	2日間（9:30～17:30）
参加料（税込）	110,000円
教材	当日配布
事前課題	6大能力自己診断（事前記入、当日持参）
事後課題	ARノートによる職場実践（提出不要）

※カリキュラム内容は一部変更になる場合があります

★開催日・申込URL <https://www.jmam.co.jp/hrm/course/bizcall/n-bdc.html>