

仕事と人をリードする 職場リーダー能力開発コース

学習の目的	現場を統率する職場リーダーとして、リーダーシップを発揮するために必要な能力を習得することで、現場で自信をもって役割を果たせるようになる		
学習のGoal	1. 職場リーダーとしての役割と心がまえについて理解する 2. リーダーシップを発揮し、関係者を巻き込んで人を動かすための考え方や方法を学ぶ 3. 「これからのリーダーに必要な7つの能力」を習得・強化する	対象層	監督者・職場リーダー（入社10年目～）

■ カリキュラム

事前課題あり

時間	内容
Day 1 9:30	<ul style="list-style-type: none"> ■ オリエンテーション（相互交流） ■ リーダーのあり方 <ul style="list-style-type: none"> ・リーダーの役割と心がまえ ・リーダーに必要な7つの能力 ■ 目標管理能力を強化する ・目標とは・目標管理とは ■ 問題解決能力を強化する ・問題解決のステップ
17:30	【演習】事例研究 【自己理解】TAS診断フィードバック
Day 2 9:30	<ul style="list-style-type: none"> ■ 1日目の振り返り ■ 組織化（チームワーク）能力／コミュニケーション能力を強化する <ul style="list-style-type: none"> ・チームワーク向上のポイント ・コミュニケーションの基本 【演習】話し方・聴き方実習 ・効果的な話し方・上手な聴き方
17:30	<ul style="list-style-type: none"> ■ 指導・動機づけ能力／育成能力を強化する ・指導とは・動機づけとは 【演習】ケース映像視聴 ■ 指導・動機づけ能力／育成の考え方と方法 ・育成とは ■ 自己革新・啓発能力を強化する／自己開発計画の策定・相互フィードバック 【演習】ARノート・自己開発計画の作成・実行宣言 ■ まとめ

※カリキュラム内容は一部変更になる場合があります

■ カリキュラムの特徴

- 1. リーダーに必要な7つの能力を習得：**
ケーススタディ等を通じて、これからのリーダーに必要な7つの能力（右図）を学びます。
- 2. 「TAS診断」による自己理解：**
対人能力向上診断を用いて自己の特徴を知り、メンバーの指導・育成に役立てる指針とします。
- 3. 相互フィードバックにより自己開発課題を明らかにし、実行計画を作成：**
単元ごとに記入する気づきをもとに自己開発課題を選定し、行動指針を決定。参加者同士でアドバイスとエールを送ります。
- 4. 職場での習慣化を促すツール：**
設定した行動目標を21日間続けやすくするための「アクション&リフレクションツール」をご提供しています。



■ 開催概要

カリキュラム	2日間（9:30～17:30）
参加料（税込）	110,000円
事前課題	①ケースの読み込み「浅川リーダーのケース」 ②TAS診断への回答（Web受検）
事後課題	ARノートによる職場実践（提出不要）

★開催日・申込URL <https://www.jmam.co.jp/hrm/course/bizcall/n-ldc.html>